

PATRIMONIO

1. La sdemanializzazione di un bene pubblico
2. Alienazione di un bene – iter
3. Valorizzazione dei beni comunali
4. Patrimonio disponibile e patrimonio indisponibile – differenze
5. Alienazione di un bene – trattativa diretta-evidenza pubblica. Differenze
6. La gestione delle entrate relative al patrimonio comunale
7. La sdemanializzazione di un bene pubblico

L. 241/1990

1. La figura del responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990
2. Ai sensi della Legge n. 241/1990 illustrare brevemente il principio di autotutela nella Pubblica Amministrazione
3. Ai sensi della Legge n. 241/1990 illustrare brevemente cos'è la conferenza dei servizi
4. Ai sensi della Legge n. 241/1990 illustrare brevemente le fasi del procedimento amministrativo.
5. Ai sensi della Legge n. 241/1990 illustrare brevemente il ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento.
6. Ai sensi della Legge n. 241/1990 illustrare brevemente la motivazione nel provvedimento amministrativo
7. Ai sensi della Legge n. 241/1990 illustrare brevemente la comunicazione di avvio del procedimento

D. Lgs. 267/2000

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 esporre brevemente i poteri e le funzioni del Sindaco
2. Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 esporre brevemente il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale.
3. Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 esporre brevemente i diritti e prerogative dei Consiglieri Comunali.
4. Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 esporre brevemente le competenze della Giunta Comunale.
5. Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 illustrare brevemente gli organi del Comune e funzioni principali.
6. Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 descrivere brevemente il ruolo degli incaricati di posizione organizzativa in un Comune
7. Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 specificare le principali caratteristiche delle determinazioni comunali

APPALTI/CONTRATTI

1. La programmazione delle opere pubbliche
2. La programmazione dei servizi e delle forniture
3. Lavori in somma urgenza
4. Le tipologie di contratto negli appalti
5. Gli elementi essenziali della determina a contrarre
6. Le fasi dell'iter procedimentale dell'affidamento diretto
7. Lavori in somma urgenza

RAPPORTO DI LAVORO E DEONTOLOGIA

1. Conflitto di interesse e obbligo di astensione da parte del pubblico dipendente
2. Comportamento del dipendente pubblico in caso di regalie, compensi ed altre utilità nel compimento di un atto del proprio ufficio

3. Comportamento in servizio del dipendente pubblico e nei rapporti con il pubblico
4. Il comportamento del dipendente pubblico nei rapporti privati
5. Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni da parte del dipendente pubblico
6. Prevenzione della corruzione da parte del dipendente pubblico
7. Diritti e doveri del dipendenti pubblico