PROVA ORALE

A)

1. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi.
2. Individuazione e competenze del datore di lavoro.
3. Le funzioni del Comune in materia di protezione civile.
4. Il subappalto.
5. L'assessore le chiede di inviare immediatamente l'operaio comunale presso il campo sportivo, dato in gestione ad una società esterna, per tagliare l'erba perché stasera c'è un'importante partita di calcio. Il personale manutentivo è però fuori servizio ed il responsabile dell'ufficio non è raggiungibile. Come si comporta?

B)

1. La conferenza di servizi.
2. Individuazione e competenze del RSPP.
3. I contenuti del Piano Comunale di Protezione Civile.
4. La programmazione delle opere pubbliche, servizi e delle forniture.
5. Un cittadino si rivolge a lei chiedendole di inviare il personale manutentivo presso la sua abitazione dove è necessario sgomberare dalla neve il vialetto di casa. Riferisce di essere già d'accordo in tal senso con l'assessore. Come si comporta?

C)

1. Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento.
2. Individuazione e competenze del RSL.
3. I soggetti che fanno parte del sistema di protezione civile.
4. Gli strumenti elettronici di acquisto delle Pubbliche Amministrazioni.
5. Il presidente di un'associazione locale viene da lei chiedendole l'intervento degli operai per spostare del materiale di proprietà della stessa di domenica mattina, fuori orario di lavoro. Lei è a conoscenza che la stessa domanda era stata posta al suo collega di ufficio, il quale aveva risposto negativamente. Come si comporta?

D)

1. Le fasi del procedimento amministrativo.
2. Obblighi del lavoratore in materia di sicurezza sul lavoro.
3. Le diverse tipologie di rischio contemplate nella gestione delle emergenze di protezione